

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания учащихся**

### **в МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» ст. 3; Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ п.1.3.ч.1. ст.11, ч.1.ст. 28; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 раздел 8, в котором предусмотрены особенности организации питания детей; Постановлением Администрации г. Симферополя от 30.12.2022 №7526 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Симферополя от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Симферополя и признании утратившим силу постановлением Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Симферополя » внесены изменения в нормативный правовой акт от 02.09.2020 №4985, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 № 1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц»,

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;
- порядок предоставления питания обучающимся, в том числе льготных категорий;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения информационно-просветительской работы и мониторинга организации питания;
- требования к наличию документации по организации питания;
- ответственность лиц за качественную организацию питания обучающихся в столовой

1.5. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой.

1.6. Цель деятельности столовой – обеспечение обучающихся полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием.

1.7. График работы столовой утверждается приказом по школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора по общеобразовательному учреждению.

## **II. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

Согласно ч.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1. В соответствии со ст. 2.1. указанной статьи обучающиеся по программам НОО (1-4 классы) обеспечиваются учредителями организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Частью 4 указанной статьи предусмотрено, что обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

Постановлением Администрации г. Симферополя от 30.12.2022 №7526 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Симферополя от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Симферополя и признании утратившим силу постановлением Администрации г. Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Симферополя» внесены изменения в нормативный правовой акт от 02.09.2020 №4985, согласно которому финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь исходя из денежной нормы 151.46 руб. в день на одного ребёнка для детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан РФ, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и участвующих в специальной военной операции;
- дети граждан РФ, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны РФ, расположенных на территории Республики Крым и г.Севастополя и приравненные к ним лица, участвующие в специальной военной операции;
- дети граждан РФ, находящиеся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), полученного при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети граждан РФ, погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции;
- дети из числа лиц, эвакуированных начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях.

Дети-сироты питаются на 194.46 руб.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов осуществляется в размере 71,46 руб. в день на одного ребенка.

2.2. Питание на льготной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.3. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя школы и обновляется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями). В случае, если обучающийся попадает в льготную категорию в промежуточные сроки, родители (законные представители) представляют в школу полный пакет документов, пишут заявление о предоставлении ребёнку льготного питания. Директор школы издаёт дополнительный приказ, и ребёнок вносится в список учащихся, получающих бесплатное питание).

2.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных организациях Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

2.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей :

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

2.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

2.4.3. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

2.4.4. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

2.4.5. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление законного представителя;
- документ, подтверждающий принадлежность законного представителя к военнослужащим или приравненным к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.

2.4.6. Для детей из числа лиц, эвакуированных начиная с 24.02.2022 в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление законного представителя;
- документ, удостоверяющий личность прибывших лиц (родителя(законного представителя));
- миграционную карту с указанным сроком пребывания, либо иной документ, выданный Федеральной миграционной службой с указанным сроком пребывания.

2.5. Право на выплату компенсации за питание предоставляется родителям (законным представителям), дети которых являются детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детьми-инвалидами, имеющими статус обучающихся с ОВЗ, и получают образование на дому. Порядок получения компенсации определён Положением о порядке выплаты компенсаций за питание

обучающимся льготных категорий, являющимися детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, имеющими статус обучающихся с ОВЗ, и получающих образование на дому.

2.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 2.3. настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.8. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.9. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусмотрены две перемены по 20 минут. Отпуск питания обучающимся 1-4 классов (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем накрытия столов сотрудниками пищеблока.

2.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

2.13. Выдача готовой продукции осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы (пробу снимают непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.15. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту.

2.16. При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест.

2.17. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.18. При формировании рациона здорового питания и меню при организации общественного питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми в ГПД должны соблюдаться следующие требования:

2.18.1. В организованных детских коллективах общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и

диетическом питании. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник) с учетом следующего:

2.18.1.1. При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

2.18.1.2. При 12-часовом пребывании возможна организация отдельного полдника.

2.18.1.3. Разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.18.1.4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения.

2.18.2. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.18.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.18.4. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.18.5. Организации, осуществляющие питание детей в организованных коллективах, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на официальном сайте школы) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

2.18.6. При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции ("сухой паек"), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) - должно быть организовано горячее питание.

2.18.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и(или) кулинарное изделие.

Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.19. При организации общественного питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в организованных детских коллективах, должны соблюдаться следующие требования:

2.19.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

2.19.2. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.19.3. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.20. При организации дополнительного питания детей в детских организациях должны соблюдаться следующие требования:

2.20.1. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

2.20.2. Для организации дополнительного питания детей допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

Допускается устанавливать аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в обеденном зале при условии соблюдения нормы площади посадочного места.

Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.

2.21. Питьевой режим в школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен соблюдаться с соблюдением следующих требований:

2.21.1. В школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должно осуществляться обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

2.21.2. Питьевой режим должен быть организован посредством устройств для выдачи воды, или с использованием кипяченой питьевой воды.

2.21.3. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.21.4. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.21.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

кипятить воду нужно не менее 5 минут;

до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

### **III. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся**

3.1. Контроль за организацией питания детей в общеобразовательном учреждении осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, медицинской сестрой, общественной комиссией по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

3.2. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, состоящий из:

- изучения инструктивно-нормативных документов об осуществлении контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях;
- создания общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении;
- осуществления контроля за организацией питания в общеобразовательном учреждении;
- проведение мониторинга организации питания;
- составления актов и справок по результатам контроля;
- принятия оперативных мер по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля за организацией питания в общеобразовательном учреждении

3.3. При осуществлении контроля за организацией питания в общеобразовательном учреждении используются виды контроля:

- ежедневный (осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и медицинская сестра);
- еженедельный (осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения);
- один раз в четверть (осуществляет специально созданная комиссия).

3.4. По итогам контроля составляются акты и справки проверок, которые заслушиваются на совещаниях при директоре и издаются приказы по общеобразовательному учреждению об итогах организации питания обучающихся в текущем учебном году.

#### **IV. Обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся**

4.1. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом по общеобразовательному учреждению на текущий учебный год.

4.3. К работе по организации питания обучающихся привлекаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, медицинская сестра, классные руководители, социальный педагог.

4.4. Обязанности лиц, ответственных за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении:

4.4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения организует и обеспечивает:

- наличие в общеобразовательном учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников общеобразовательного учреждения;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками общеобразовательного учреждения;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования общеобразовательного учреждения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения бесед;

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

- создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

4.4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- анализирует работу педагогического коллектива по осуществлению питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- планирует работу по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со всеми участниками образовательного процесса;

- составляет план внутришкольного контроля за состоянием питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- организует работу классных руководителей по организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- разрабатывает режим и график питания детей, график дежурства педагогов в обеденном зале;

- контролирует организацию бесплатного горячего питания детей льготных категорий;

- возглавляет бракеражную комиссию;

- принимает участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении;

- контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- осуществляет мониторинг организации питания в общеобразовательном учреждении и удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- информирует родителей (законных представителей) об организации питания детей в общеобразовательном учреждении, периодически организует обсуждения на родительских собраниях и заседаниях родительского лектория вопросов, связанных с питанием детей;
- контролирует предоставление в управление образования (бухгалтерию) табеля учета посещаемости обучающихся 1-4-х классов и обучающихся льготных категорий.

#### 4.4.3. Медицинская сестра:

- осуществляет контроль за:
- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока и лицами, привлеченными к организации питания обучающихся;
  - состоянием посуды и наличием моющих средств;
  - режимом питания обучающихся;
  - выполнением санитарно-гигиенических требований в помещениях пищеблока и в обеденном зале;
  - выполнением требований нормативных документов к приему и хранению продуктов питания, соблюдению сроков реализации, качеству приготовляемой продукции;
  - правильностью закладки продуктов;
  - соблюдением требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции;
  - входит в состав бракеражной комиссии и общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

#### 4.4.4. Заместитель директора по АХЧ:

- организует работу по подготовке помещений столовой к эксплуатации в новом учебном году;
- контролирует наличие, состояние и эффективность использования имущества общеобразовательного учреждения в столовой;
- организует работу по оборудованию и оснащению столовой общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает условия для мытья рук у входа в столовую общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой общеобразовательного учреждения.

#### 4.4.5. Классные руководители:

- планируют разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формированию правовой культуры потребления;
- проводят инструктажи обучающихся по технике безопасности в столовой;
- проводят беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьника;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по 100% охвату обучающихся горячим питанием;
- проводят мониторинговые исследования охвата обучающихся класса горячим питанием, доводят результаты исследований до сведения родителей (законных представителей), принимают меры по увеличению охвата обучающихся горячим питанием;

- ведут табель посещаемости столовой обучающимися 1-4-х классов и детьми льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в электронных классных журналах.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием и выплату компенсацию за двухразовое питание (завтрак и обед) в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка или выплату компенсации за двухразовое питание (завтрак и обед) предоставить администрации общеобразовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинскую сестру, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

6.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **7. Требования к наличию документации по организации питания**

7.1. В образовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- примерное сезонное двухнедельное меню завтраков, обедов для детей разных льготных категорий и разных возрастов, утверждённое директором МУП «Горпищеторг» и согласованное с директором школы; меню должны быть расположены на сайте учебного заведения;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.), о создании бракеражной комиссии, о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении;
- Положение об организации питания в МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя;
- Положение о бракеражной комиссии;
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в образовательном учреждении;
- план внутришкольного контроля за состоянием питания в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год;
- материалы проверок внутришкольного контроля (акты, справки, приказы);
- акты и справки по результатам проверок органа управления образованием, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН);
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

## **8. Ответственность лиц за качественную организацию питания**

8.1. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

8.2. Персональная ответственность заместителя директора по воспитательной работе за:

- выполнение Санитарно-эпидемиологических требований;
- предоставление в Управление образования Администрации г. Симферополя достоверной информации по питанию, в том числе информацию, отраженную в табелях по питанию обучающихся 1-4-х классов и детей льготных категорий;
- выполнение настоящего Положения.

8.3. Персональную ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в столовой возлагается на медицинскую сестру.

8.4. Нарушение требований к организации питания обучающихся влечет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.