

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2017г.

«Утверждено»
Приказом директора
МБОУ «Школа-лицей №17»
от «31» 08. 2017г.
И.В. Глушко

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете МБОУ «Школа-лицей №17»
г. Симферополя
(дошкольное подразделение)

I/ Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа-лицей № 17» (дошкольное подразделение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее МБОУ), являющимся одним коллегиальных органов управления МБОУ
- 1.2 Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, ч 4
 - Устава МБОУ «Школа-лицей №17» (дошкольное подразделение) г. Симферополя
- 1.3 Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ Для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогического работников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ о настоящем Положением
- 1.5 В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ.

II Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1 Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения.
- 2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Заслушивание и обсуждение докладов директора и заместителя директора по ВМР, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из МБОУ (дошкольное подразделение).
- 2.5. Реализация в МБОУ государственной политики в сфере образования.

- 2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом.
- 2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.9. Внедрение в практику достижение педагогической науки и передового педагогического опыта.

III Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности МБОУ; форм периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий: координации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ; контроля реализации своих решений, соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс: социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике, поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов МБОУ.
- 4.4. Принимать план работы МБОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников МБОУ к публикации; работникам МБОУ повышение квалификации; представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V Ответственность Совета.

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета.

- 6.1. Совет работает по плану, утверждённому директором МБОУ.
- 6.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. По необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведёт заседание Совета, организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет избирает из своих постоянных членов сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета.

- 7.1. Заседание Совета оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

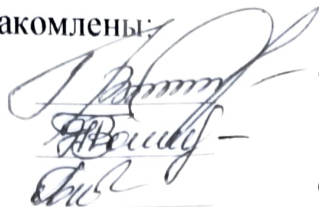
- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу в день его утверждения руководителем МБОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения внесённые в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

С положением ознакомлены:

Ткаченко Т.В.

Тюмина Т.В.

Бабаненко Л.В.



Туралева А.С.

Гришко А.В.

Оболенцева Е.И.



Пронумеровано и прошнуровано
И скреплено печатью

3 *Вручи* листов

Директор МБОУ «Школа-лицей №17»
И.В. Глушко



Слова и буквы с помощью чернил нанесены на бумагу
в соответствии с требованиями ГОСТ 10588-80
и ГОСТ 10589-80. В процессе изготовления
допускается изменение цвета чернил в процессе
использования. Допускается использование
чернил для печати на бумаге.

ВНИМАНИЕ! При использовании чернил
необходимо соблюдать следующие правила:
1. Не допускать попадания чернил на кожу и одежду.
2. Не пить и не курить во время работы с чернилами.
3. После окончания работы вымыть руки с мылом.

ВНИМАНИЕ! При использовании чернил
необходимо соблюдать следующие правила:
1. Не допускать попадания чернил на кожу и одежду.
2. Не пить и не курить во время работы с чернилами.
3. После окончания работы вымыть руки с мылом.

ВНИМАНИЕ! При использовании чернил
необходимо соблюдать следующие правила:
1. Не допускать попадания чернил на кожу и одежду.
2. Не пить и не курить во время работы с чернилами.
3. После окончания работы вымыть руки с мылом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Глушко Ирина Владимировна

Действителен с 20.03.2022 по 20.03.2023