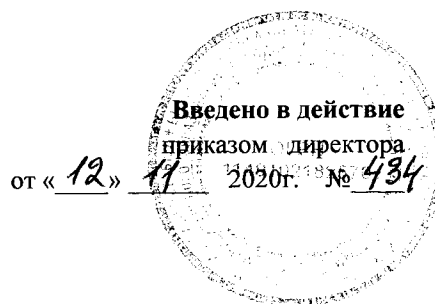


Принято решением педсовета
(протокол от «11» 11. 2020г.
№2)



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном поурочном планировании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном планировании учителя МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г №373» .
- Приказом Минобрнауки от 5 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»

и на основании Письма Минобрнауки РФ от 01.01.2001г. № 22-06-147«О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и Устава образовательной организации.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя.

1.3 Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, согласно должностным инструкциям, является значимой составляющей функциональных обязанностей педагога.

1.4. Поурочный план-документ, регламентирующий деятельность на уроке: учителя - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса—организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;

учащихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет поурочный план реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС и ФКГОС.

1.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

Учитель может использовать конспекты уроков в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает на полях корректировки и заметки, все этапы урока соответствуют Положению).

Решение об использовании методических пособий с поурочным планированием (на учебный год) принимается МО с обязательным указанием фамилий учителей. Использование поурочного планирования с печатной основой не допускается учителями со стажем работы менее 5 лет.

1.9. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету.

1.10. Основные задачи поурочного плана:

- ✓ определение места урока в изучаемой теме;
- ✓ определение методической цели, образовательных, воспитательных, развивающих задач,
- ✓ планируемые предметные и метапредметные результаты деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- ✓ отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- ✓ группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- ✓ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2.Разработка поурочного плана.

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- ✓ целевой: постановка целей учения перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- ✓ коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- ✓ содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- ✓ технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- ✓ контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно. Цель должна способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

Цель может включать следующие аспекты:

- ✓ образовательный: вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- ✓ воспитательный: формирование у учащихся научного мировоззрения,

положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- ✓ развивающий: развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Планируемые результаты включают:

- ✓ предметные достижения;
- ✓ метапредметные достижения;
- ✓ личностные достижения.

3. Оформление поурочного плана.

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. В формальную часть поурочного плана включается:

- ✓ класс;
- ✓ тема урока;
- ✓ тип урока;
- ✓ цель урока;
- ✓ задачи урока;
- ✓ планируемые результаты урока: предметные, метапредметные, личностные;
- ✓ формируемые УУД (по ФГОС): личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные;
- ✓ формы работы;
- ✓ ресурсы (оборудование, ТСО).

3.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть выполнен по выбору педагога:

- ✓ в форме структурно-логической схемы урока;
- ✓ в форме плана-конспекта;
- ✓ в форме полной методической разработки;
- ✓ в форме технологической карты.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- ✓ организационный момент;
- ✓ актуализация знаний или проверка домашнего задания; подготовка к работе на основном этапе;
- ✓ усвоение новых знаний и способов действия;
- ✓ физкультминутка; зарядка для глаз;
- ✓ реализация построенного проекта и закрепление изученных способов действий;
- ✓ контроль и самооценка знаний и способов действий;
- ✓ рефлексия;
- ✓ домашнее задание (при наличии).

Перечень этапов урока и их содержание является условным и зависит от типа урока, специфики предмета.

3.6. В содержательной части поурочного плана учитель может оставлять пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учащимися, а также пометки о воспитательной работе.

3.7. В поурочном плане должны быть зафиксированы физкультминутка и гимнастика для глаз.

- 3.8. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.
- 3.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).
- 3.10. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов «Учитель года» и т.п.) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя составлять поурочные планы на общих основаниях.

4. Порядок хранения поурочного планирования.

- 4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока. На поурочном плане фиксируется дата проведения урока.
- 4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.
- 4.3. Поурочные планы складываются в папку и хранятся в школе в течение учебного года. Хранить поурочные планы можно на электронном носителе при условии их предъявления по требованию.

5. Анализ реализации поурочного плана

5.1. Анализ урока как процесс осознания и самопознания формирует у учителя аналитические способности, развивает интерес и определяет необходимость изучения проблем, обучения и воспитания. Оценка профессионального мастерства учителя – один из самых актуальных аспектов в работе администрации. Это позволяет постоянно выявлять профессиональные затруднения, своевременно оказывать учителю помощь, видеть его рост, способствовать успешной аттестации.

5.2 Урок анализируется с позиции деятельности учителя и учащихся, отдельных дифференцированных групп учащихся (учащихся с различной степенью подготовленности, развитости способностей, социальной адаптации), с педагогических, психологических, методических, физиолого-гигиенических, культурологических и др. Учитель и заместитель директора по УВР, посещающий урок, должны быть заранее ознакомлены с целями и схемами предполагаемого анализа.

6. Самоанализ реализации поурочного плана

6.1. Самоанализ урока – средство самосовершенствования учителя. Самоанализ урока – неотъемлемая часть деятельности учителя по совершенствованию мастерства и учебного процесса. Через грамотно построенный самоанализ учитель сможет выявить причины недостаточной эффективности решения тех или иных учебно-воспитательных задач на уроках, принять их во внимание при дальнейшем проектировании учебно-воспитательного процесса.

6.2. Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности учащихся на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;

- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;

- формировать самосознание учащегося, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

6.3. Примерная схема педагогического самоанализа урока

I. Краткая общая характеристика класса

1. Общая подготовленность класса:

- умение детей работать в парах;
- умение детей работать в малых группах;
- умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать;
- умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга.

2. Общая характеристика общения.

3. Что преобладает: соперничество или сотрудничество? Проблема лидеров и аутсайдеров.

4. Включенность детей в учебную деятельность и общий уровень ее сформированности в классе.

5. Общая характеристика освоения программы к этому времени.

II. Анализ эффективности проекта урока

1. Реальность цели урока.

2. Каким образом организована работа на уроке?

3. Что проектировалось изучить? Зачем? Роль этого материала в предмете. Достаточно ли глубоко учитель сам знает этот материал?

4. Какие(ое) понятия были намечены для усвоения учащимися? На какие другие понятия они (оно) опираются? Для каких понятий являются базой?

5. Что знают ученики об изучаемом понятии?

6. Сущность характеристики изучаемого понятия, которые должны быть в центре внимания учащихся.

7. Какие учебные действия должны осуществить учащиеся, чтобы освоить данное понятие и общий способ действия?

8. Каким образом проектировался вод учащихся в учебную задачу?

9. Как проектировалось осуществление остальных этапов решения учебной задачи?

10. Предусматривались ли в проекте урока реальные трудности, с которыми могли встретиться дети в ходе решения учебной задачи? Прогнозировались ли возможные ошибки учащихся?

11. Какие критерии освоения данного материала намечались в проекте урока?

12. Общий вывод о реальности и эффективности проекта урока.

III. Как был осуществлен урок, исходя из его замысла?

1. Совпадает ли цель урока с его конечным результатом? В чем выражается разрыв? Удалось ли осуществить намеченную программу? Если да, то почему? Если нет, то почему?

2. Соответствие формы организации поставленной цели урока? Удалось ли учителю занять роль равноправного члена дискуссии?

3. Каким образом в начале урока учитель создал ситуацию успеха?

4. При помощи каких способов была создана ситуация принятия учащимися учебной задачи? Как она повлияла на дальнейший ход ее решения?

5. Была ли принята учебная задача учащимися?

6. Насколько эффективно осуществлялся этап преобразования условий задачи?

7. Каким образом учитель создал ситуацию, при которой дети приняли такие учебные действия как моделирование и преобразование модели?

8. Какие формы использовал учитель для организации решения частных задач? Уровень задач, их «интересность» с точки зрения лингвистического или математического материала?

9. Как был организован контроль? Контроль проходил, как самостоятельное действие или был включен в состав других действий? Что ученик контролировал: процесс выполнения действия или только результат? Когда контроль осуществлялся: в начале действия, в процессе действия или после его окончания? Какой арсенал средств и форм использовал учитель для освоения действия контроля детьми?

10. Опирались ли дети при работе на свою собственную оценку или прибегали к оценке учителя?

IV. Оценка целостности урока

1. Насколько содержание урока соответствовало требованиям ФГОС?

2. На каком уровне было организовано на уроке взаимодействие ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-группа?

3. Охарактеризовать взаимодействие этапов учебной задачи в ходе саморешения. Выделить наиболее сильные и слабые этапы (с точки зрения качества их осуществления) и их влияния на конечный результат урока.

4. Рефлексивная деятельность учащихся в результате решения учебной задачи.

7. Контроль поурочных планов педагогических работников

7.1. Руководитель общеобразовательной организации, заместители директора по УВР вправе осуществлять контроль наличия и качества разработки поурочных планов педагогическими работниками общеобразовательной организации в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также в случае жалобы на качество работы педагогического работника.

7.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником за текущий учебный день по требованию руководителя общеобразовательной организации и его заместителей обязательно.

7.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неуважительной причине является основанием для отстранения от работы педагогического работника руководителем общеобразовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего работу с поурочным планом.

**Методические рекомендации по формулированию целей урока
Варианты формулировок образовательных целей урока**

- научить...;
- закрепить...;
- подвести к выводу...;
- проанализировать степень усвоения материала;
- сформировать понятие...;
- дать общую характеристику явления...;
- устранить пробелы в знаниях...;
- выработать знания и умения;
- изучить основные этапы творческого пути...;
- исследовать зависимость...;
- научить анализировать, выделять (главное, существенное)...;
- охарактеризовать содержание, основные положения, взгляды...;
- приблизить к самостоятельному решению (творческих задач, проблемных ситуаций);
- обобщить знания, умения по...;
- проконтролировать степень усвоения следующих терминов и понятий, изученных и сформированных на предыдущих уроках;
 - сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие УУД по данному учебному материалу.

Варианты формулировок развивающих целей урока

- развивать интерес к конкретной деятельности на уроке;
- развивать самостоятельность в выборе способа, режима, условий и организации работы;
- формировать (закрепить, отработать) умение планирования и самоконтроля;
- содействовать развитию воли и настойчивости;
- развивать эмоции учащихся (посредством организации игры, соревнования команд, обсуждения занимательных ситуаций);
 - развивать интерес к предмету;
 - развивать деловитость, предприимчивость, настойчивость;
 - развивать память, мышление, речь, познавательные интересы;
 - учить вести и составлять конспекты, тезисы;
 - учить сравнивать и обобщать изучаемые факты и понятия;
 - учить анализировать ответы товарищей, понимать свои ошибки;
 - учить устанавливать межпредметные связи;
 - развивать у учащихся умения выделять главное (например, обучение составлению схем, плана, формулирование выводов или вопросов), формирование умений сравнивать, классифицировать, обобщать факты и понятия;
 - развивать самостоятельное мышление, речь учащихся;
 - формировать умение преодолевать трудности в учении. закалять волю.

Варианты формулировок воспитательных целей урока

- пробудить чувства учащихся (удивления, гордости, уважения, сопричастности);
- пробудить чувство ответственности, долга;
- вызвать чувство удивления и гордости...;
- подвести учащихся к выводу...;
- убедить учащихся в научной, практической, жизненной, профессиональной значимости того или иного конкретного закона, открытия, изобретения;

- показать учащимся...;
- дать почувствовать, увидеть, что решая и выполняя всё более сложные задачи и упражнения, они продвигаются в своём интеллектуальном, профессиональном и волевом развитии;
- создать атмосферу коллективного поиска, эмоциональной приподнятости, радости познания, радости преодоления при выполнении всё более и более сложных заданий, упражнений и операций;
- содействовать в ходе урока формированию мировоззренческих понятий;
- осуществлять нравственное воспитание, обеспечить в ходе урока раскрытие следующих понятий: патриотизм, гуманизм, товарищество, эстетические нормы поведения;
- формировать правильное отношение к природе, способствовать экологическому воспитанию.

Кодификатор личностных и универсальных учебных действий

Условные обозначения:

Личностные результаты - Л

Метапредметные результаты:

- регулятивные - Р
- познавательные - П
- коммуникативные - К

Личностные УУД - умение самостоятельно делать свой выбор в мире мыслей, чувств и ценностей и отвечать за этот выбор

Условное обозначение	Личностный результат	«Расшифровка» личностного результата
Л-1	Ценность Родины	<p>Л-1.1.Учиться проявлять себя гражданином России, замечать и объяснять свою причастность к интересам и ценностям своего ближайшего общества (друзья, одноклассники, земляки), своего народа и своей страны – России (ее многонационального народа).</p> <p>Л-1.2.Воспитывать в себе чувство патриотизма – любви и уважения к людям своего общества, к своей малой родине, к своей стране – России, гордости за их достижения, сопереживание им в радостях и бедах.</p> <p>Л-1.3.Осознавать свой долг и ответственность перед людьми своего общества, своей страной.</p> <p>Л-1.4.Учиться исполнять свой долг, свои обязательства перед своим обществом, гражданами своей страны.</p> <p>Л-1.5.Учиться отвечать за свои гражданские поступки перед своей совестью и гражданами своей страны.</p> <p>Л-1.6.Отстаивать (в пределах своих возможностей) гуманные, равноправные, демократические порядки и препятствовать их нарушению.</p>
Л-2	Ценность образования	<p>Л-2.1.Осознавать потребность и готовность к самообразованию, в том числе и в рамках самостоятельной деятельности вне школы.</p> <p>Л-2.2.Осознавать свои интересы, находить и изучать в учебниках по разным предметам материал (из максимума), имеющий отношение к своим интересам.</p> <p>Л-2.3.Использовать свои интересы для выбора индивидуальной образовательной траектории, потенциальной будущей профессии и соответствующего профильного образования.</p> <p>Л-2.4.Приобретать опыт участия в делах, приносящих пользу людям.</p>
Л-3	Ценность целостного мировоззрения	<p>Л-3.1.Осознавать единство и целостность окружающего мира, возможности его познаваемости и объяснимости на основе достижений науки.</p> <p>Л-3.2.Постепенно выстраивать собственное целостное мировоззрение: – осознавать современное многообразие типов мировоззрения, общественных, религиозных, атеистических, культурных традиций, которые определяют разные объяснения</p>

		<p>происходящего в мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> – с учетом этого многообразия постепенно вырабатывать свои собственные ответы на основные жизненные вопросы, которые ставит личный жизненный опыт; – учиться признавать противоречивость и незавершенность своих взглядов на мир, возможность их изменения; – учиться осознанно уточнять и корректировать свои взгляды и личностные позиции по мере расширения своего жизненного опыта. <p>Л-3.3. Учиться использовать свои взгляды на мир для объяснения различных ситуаций, решения возникающих проблем и извлечения жизненных уроков.</p>
Л-4	Ценность толерантности	<p>Л-4.1. Выстраивать толерантное (уважительно-доброжелательное) отношение к тому, кто не похож на тебя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к человеку иного мнения, мировоззрения, культуры, веры, языка, гражданской позиции; – к народам России и мира – их истории, культуре, традициям, религиям. <p>Л-4.2. Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимно уважать право другого на отличие от тебя, не допускать оскорблений друг друга; – учиться строить взаимоотношения с другими на основе доброжелательности, добрососедства, сотрудничества при общих делах и интересах, взаимопомощи в трудных ситуациях; – при столкновении позиций и интересов стараться понять друг друга, учиться искать мирный, ненасильственный выход, устраивающий обе стороны на основе взаимных уступок.
Л-5	Ценность социализации	<p>Л-5.1. Осознанно осваивать разные роли и формы общения по мере своего взросления и встраивания в разные сообщества, группы, взаимоотношения (социализация).</p> <p>Л-5.2. Учиться выстраивать и перестраивать стиль своего общения со сверстниками, старшими и младшими в разных ситуациях совместной деятельности (образовательной, игровой, творческой, проектной, деловой и т.д.), особенно направленной на общий результат.</p> <p>Л-5.3. Учиться не только воспринимать, но и критически осмысливать и принимать новые правила поведения в соответствии с включением в новое сообщество, с изменением своего статуса.</p> <p>Л-5.4. Учиться критически оценивать и корректировать свое поведение в различных взаимодействиях, справляться с агрессивностью и эгоизмом, договариваться с партнерами.</p> <p>Л-5.5. По мере взросления включаться в различные стороны общественной жизни своего региона (экономические проекты, культурные события и т.п.).</p> <p>Л-5.6. Учиться осознавать свои общественные интересы, договариваться с другими об их совместном выражении, реализации и защите в пределах норм морали и права.</p> <p>Л-5.7. Учиться участию в общественном самоуправлении (классном, школьном, самоорганизующихся сообществ и т.д.).</p> <p>Л-5.8. В процессе включения в общество учиться, с одной стороны, преодолевать возможную замкнутость и разобщенность, а с другой стороны, противостоять «растворению в толпе», в коллективной воле группы, подавляющей личность.</p>

Л-6	Ценность добра и красоты	<p>Л-6.1.Выбирать поступки в различных ситуациях, опираясь на общечеловеческие, российские, национальные и личные представления о добре и красоте.</p> <p>Л-6.2.Различать «доброе» и «красивое» в культурном наследии России и мира, в общественном и личном опыте, отделять от «дурного» и «безобразного».</p> <p>Л-6.3.Стремиться к художественному творчеству, умножающему красоту в мире, и к деятельности, приносящей добро людям;</p> <p>Л-6.4.Учиться решать моральные проблемы, выбирая поступки в неоднозначно оцениваемых ситуациях, при столкновении правил поведения.</p> <p>Л-6.5. Учиться отвечать за свой нравственный выбор в неоднозначно оцениваемых ситуациях перед своей совестью и другими людьми.</p>
Л-7	Ценность здоровья	<p>Л-7.1.Оценивать жизненные ситуации с т.з. безопасного образа жизни и сохранения здоровья.</p> <p>Л-7.2.Учиться самостоятельно выбирать стиль поведения, привычки, обеспечивающие безопасный образ жизни и сохранение здоровья – своего, а также близких людей и окружающих.</p> <p>Л-7.3.Учиться самостоятельно противостоять ситуациям, провоцирующим на поступки, которые угрожают безопасности и здоровью.</p>
Л-8	Ценность природы	<p>Л-8.1.Оценивать экологический риск взаимоотношений человека и природы.</p> <p>Л-8.2.Выбирать поступки, нацеленные на сохранение и бережное отношение к природе, особенно живой, избегая противоположных поступков, постепенно учась и осваивая стратегию рационального природопользования.</p> <p>Л-8.3.Учиться убеждать других людей в необходимости овладения стратегией рационального природопользования.</p> <p>Л-8.4.Формировать экологическое мышление: умение оценивать свою деятельность и поступки других людей с точки зрения сохранения окружающей среды – гаранта жизни и благополучия людей на Земле.</p> <p>Л-8.5.Использовать экологическое мышление для выбора стратегии собственного поведения в качестве одной из ценностных установок.</p>
Л-9	Ценность семьи	<p>Л-9.1.Учиться самостоятельно поддерживать мир и любовь в семье: не только принимать, но и проявлять любовь и заботу о своих близких, старших и младших.</p> <p>Л-9.2.Учиться в своей роли (ребенка-подростка) предотвращать и преодолевать семейные конфликты;</p> <p>Л-9.3.Осмысливать роль семьи в своей жизни и жизни других людей.</p>
Л-10	Самооценка и самоопределение	<p>Л-10.1.Оценивать на основе общечеловеческих и российских ценностей однозначные и неоднозначные поступки.</p> <p>Л-10.2.Учиться: замечать и признавать расхождение своих поступков со своими заявленными позициями, взглядами, мнениями; оценивать жизненные ситуации (поступки людей) с разных точек зрения (нравственных, гражданско-патриотических, с точки зрения различных групп общества).</p> <p>Л-10.3.Учиться разрешать моральные противоречия. Решать моральные дилеммы:</p>

		<p>при выборе собственных поступков; в ситуациях межличностных отношений и преодоления конфликтов.</p> <p>Л-10.4.Объяснять оценки неоднозначных поступков с позиции общечеловеческих и российских гражданских ценностей.</p> <p>Л-10.5.Сравнивать свои оценки с оценками других. Объяснять отличия в оценках одной и той же ситуации, поступка разными людьми. На основании этого делать свой выбор в общей системе ценностей, определять свое место.</p> <p>Л-10.6.Уметь в ходе личностной саморефлексии определять свою систему ценностей в общих ценностях (нравственных, гражданско-патриотических, ценностях разных групп).</p> <p>Л-10.7.Осознавать и называть свои ближайшие цели саморазвития (улучшения черт характера, постановка ближайших целей в учебе и вне ее в соответствии со своими интересами).</p> <p>Л-10.8.Осознавать и называть свои стратегические цели саморазвития – выбора жизненной стратегии (профессиональной, личностной и т.п.).</p> <p>Л-10.9.Самоопределяться в жизненных ценностях и поступать в соответствии с ними, отвечая за свои поступки.</p>
--	--	--

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные УУД – умения организовывать свою деятельность

Условное обозначение	Регулятивные УУД	«Расшифровка» регулятивных УУД
Р-1	Умение определять и формулировать цель деятельности	<p>Р-1.1.Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности.</p> <p>Р-1.2.Умение развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.</p> <p>Р-1.3.Умение понять свои интересы, увидеть проблему, задачу. выразить её словесно.</p>
Р-2	Умение составлять план действия по решению проблемы	<p>Р-2.1.Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.</p>
Р-3	Умение осуществлять действия по реализации плана	<p>Р-3.1.Умения соотносить свои действия с планируемыми результатами.</p> <p>Р-3.2.Осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата.</p> <p>Р-3.3.Определять способы действий в рамках предложенных условий и требований.</p> <p>Р-3.4.Корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p>
Р-4	Умение соотносить результат своей деятельности с целью и оценивать его	<p>Р-4.1.Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения.</p> <p>Р-4.2.Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.</p>

Познавательные УУД – умения результативно мыслить и работать с информацией в современном мире

Условное обозначение	Познавательные УУД	«Расшифровка» познавательных УУД
П-1	Умение извлекать информацию	П-1.1. Умение определять понятия, устанавливать аналогии.
П-2	Умение делать предварительный отбор источников информации для поиска нового знания	П-2.1. Умение ориентироваться в своей системе знаний и осознавать необходимость нового знания. П-2.2. Умение пользоваться различными источниками информации: словарями, энциклопедиями, справочниками, СМИ, интернет-ресурсами и пр.
П-3	Умения добывать новые знания	П-3.1. Умение наблюдать, читать, слушать
П-4	Умение перерабатывать информацию	П-4.1. Умение анализировать, обобщать, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, сравнивать, выделять причины и следствия, строить логические рассуждения, умозаключения и делать выводы. П-4.2. Умение применять смысловое чтение.
П-5	Умение преобразовывать информацию из одной формы в другую и выбирать наиболее удобную для себя	П-5.1. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. П-5.2. Умение работать с текстом, таблицей, схемой, графиками, иллюстрациями и др. П-5.3. Умение передавать информацию в сжатом или развёрнутом виде, составлять план, тезисы, конспект.

Коммуникативные УУД – умения общаться и взаимодействовать с людьми

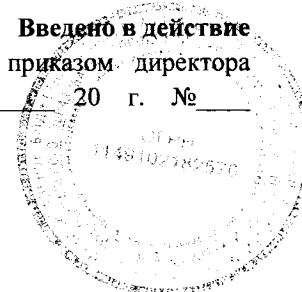
Условное обозначение	Коммуникативные УУД	«Расшифровка» коммуникативных УУД
К-1	Умение организовывать учебное сотрудничество	К-1.1. Умение доносить свою позицию до других, владея приёмами монологической и диалогической речи. К-1.2. Умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов. К-1.3. Умение формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение. К-1.4. Умение использовать информационно-коммуникативные технологии.
К-2	Умение понимать другие позиции (взгляды, интересы)	К-2.1. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации. К-2.2. Умение договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды.

Варианты формулировок деятельности учителя и обучающихся

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
<p>Проверяет готовность обучающихся к уроку. Подводит учащихся к определению темы и целей урока. Уточняет понимание учащимися поставленных целей урока. Подводит учащихся к выдвижению проблемы. Создает эмоциональный настрой на... Формулирует задание... Напоминает обучающимся, как... Предлагает индивидуальные задания. Проводит параллель с ранее изученным материалом. Обеспечивает мотивацию выполнения... Контролирует выполнение работы. Осуществляет: индивидуальный контроль; выборочный контроль. Побуждает к высказыванию своего мнения. Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке. Диктует. Дает: комментарий к домашнему заданию; задание на поиск в тексте особенностей... Организует: взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения задания; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и плана действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты урока с его целями. Подводит обучающихся к выводу о... Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в... Обеспечивает положительную реакцию детей на творчество одноклассников. Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке</p>	<p>Выполняют задания в тетради. Комментируют... Обосновывают выбор ... Приводят примеры. Пишут под диктовку. Проговаривают по цепочке. Выделяют (находят, подчеркивают, комментируют). Составляют схемы. Отвечают на вопросы учителя. Выполняют индивидуальные задания. Называют правило, на которое опирались при выполнении задания. Читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух. Озвучивают понятие... Выявляют закономерность... Анализируют... Определяют причины... Формулируют выводы наблюдений. Объясняют свой выбор. Высказывают свои предположения в паре. Сравнивают... Читают текст. Составляют план... Подчеркивают характеристики... Находят в тексте понятие, информацию. Слушают доклад, делятся впечатлениями Высказывают свое мнение. Осуществляют: самооценку; самопроверку; взаимопроверку; взаимооценку; предварительную оценку. Формулируют конечный результат своей работы на уроке. Называют основные позиции нового материала и как они усвоены (что получилось, что не получилось и почему)</p>

Принято решением педсовета
(протокол от «__» ____ 20 г.
№ ____)

Введено в действие
приказом директора
от «__» ____ 20 г. № ____



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в МБОУ «Школа-лицей №17» г. Симферополя

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22 мая 2018 года № 234 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Республики Крым»,
- другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников,
- настоящим положением.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Наставничество - кадровая технология, предполагающая передачу знаний и навыков от более квалифицированных педагогических работников менее квалифицированным, а также содействие в обеспечении их профессионального становления и развития.

Адаптация - процесс овладения педагогическим работником со стажем работы до 3-х лет, в отношении которого осуществлялось наставничество, системой профессиональных знаний и навыков, способностью эффективного применения их на практике.

Наставник – педагогический работник, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, определяемый приказом по школе ответственным за передачу профессиональных знаний и навыков лицу, в отношении которого осуществляется наставничество.

Основными задачами наставничества являются:

- ускорение процесса профессионального становления педагогических работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- формирование сплоченного грамотного коллектива за счет включения в адаптационный процесс опытных педагогических работников школы, снижение текучести кадров.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.4 Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

1.5. Целями наставничества являются:

- оказание помощи работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- адаптация в коллективе;

- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;
- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и иных сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации.

2. Организация наставничества

2.1. Форма наставничества «учитель – учитель».

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

2.2. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога-молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

2.3. Задачи:

- способствование формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентация начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога;
- формирование сообщества образовательной организации (как часть педагогического).

2.4. Результаты:

- высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2.5. Наставничество устанавливается продолжительностью на один год приказом по школе.

2.6. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

2.7. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.8. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.9. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.10. Срок наставничества, определенный приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.11. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим Типовым положением.

2.12. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

2.13. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, знакомится с индивидуальным планом.

2.14. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество.

2.15. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

2.16. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- ✓ формирование у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, практических навыков выполнения должностных обязанностей;
- ✓ применение лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, рациональных и безопасных приемов и методов труда;
- ✓ освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;
- ✓ положительная мотивация к профессиональной, учебной и иным родам деятельности и профессиональному и личностному развитию;
- ✓ самостоятельность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;
- ✓ дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.17. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества директор школы вправе предусмотреть:

- ✓ объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;

- ✓ внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- ✓ внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- ✓ материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации);

3. Руководство наставничеством

3.1. Организация наставничества возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу в школе. Заместитель директора осуществляет следующие функции:

- ✓ определяет (предлагает) кандидатуры наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:
 - высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - богатый жизненный опыт;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- ✓ определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- ✓ определяет (предлагает) срок наставничества;
- ✓ осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- ✓ создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ✓ проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- ✓ вносит предложения о замене наставника;
- ✓ вносит предложения о поощрении наставника;
- ✓ обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела лица или получать информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- вносить предложения о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на лицо в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к руководителю с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с осуществлением данного рода деятельности;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

4.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической

- деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;
 - оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей;
 - способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных и учебных обязанностей, устранению допущенных ошибок;
 - передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
 - привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
 - воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу.

5. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество

5.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- ✓ пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества;
- ✓ обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными и учебными обязанностями;
- ✓ обращаться к заместителю директора по УВР и директору школы с ходатайством о замене наставника.

5.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- ✓ изучать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- ✓ знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в организации;
- ✓ выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и учебных обязанностей;
- ✓ совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- ✓ устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- ✓ проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего работу наставников.

С положением ознакомлены:

Абдулганиева С.И.

Алексашкина А.А.

Альховик Т.В.

Артамонова Л.А.

Асалиева Э.А.

Асанова М.И.

Белецкая М.М.

Вапина Е.А.

Волик Е.А.

Волотовская Ю.А.

Гаража О.С.

Гафарова С.Р.

Глазунова Е.В.

Денисенко О.М.

Домбровская Т.Ф.

Домбровский Ф.В.

Доможилкина В.В.

Дятчик Е.В.

Егорова М.М.

Ерещенко Р.В.

Иванова С.К.

Исаева Э.Н.

Каленкина В.А.

Киндарчук К.В.

Коваленко А.А.

Ковтун С.А.

Кокорева Ж.В.

Кондратюк Е.А.

Крамная Ю.А.

Кузнецова О.Б.

Кузьменко Е.Н.

Куртумерова А.Р.

Малахова Е.В.

Марушка Д.С.

Петровский Д.С.

Попова О..

Пострыбайло Т.В.

Рябошлык Н.В.

Самвелян А.Г.

Сас А.Н.

Селимова Э.Э.

Суфьянова В.Н.

Сухарева В.А.

Танашевич М.С.

Тараненко Л.Н.

Таркова Л.Э.

Тарнаков Т.И.

Третьякова Л.Н.

Федирко Е.В.

Филиппова Ю.Ф.

Харлова Е.П.

Чернецкая С.В.

Чеснок О.В.

Шабалина Н.Г.

Шульгина Е.А.

Эреджепова Л.А.

Явных С.А.

Ягьяева Г.И.

Якимова Ю.Ф.

Ярошенко С.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Глушко Ирина Владимировна

Действителен с 20.03.2022 по 20.03.2023