

МБОУ «Школа-лицей №17»
г. Симферополя

ПРИКАЗ

« 01 » 06 2021г.

№ 168

Об организации
питьевого режима

На основании требований СанПин 2.1.4.3049-13, п.14.26

ПРИКАЗЫВАЮ:

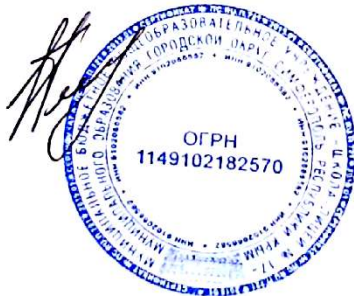
Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по ВМР Ниронину Н.А.

1. Обеспечить качество и безопасность кипяченной воды и условия ее хранения (не более 3-х часов)
2. Повару Мохник Н.Т. обеспечить качество и безопасность кипяченной воды и условия ее хранения.
3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей.

4. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в МБОУ «Школа-лицей №17».
5. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на заместителя директора по ВМР Ниронину Н.А.

Директор



И.В. Глушко

Ознакомлены:

Зам. директора
Повар

по ВМР

Ниронина Н.А.
Мохник Н.Т.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От «20» 10 2021г.

№ 505

«Об утверждении графика выдачи
пищи по группам
на зимний период»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в зимне-весенний период, в соответствии с меню-требованием на зимне-весенний период и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график выдачи пищи по группам на зимне-весенний период 2021-2022 учебного года.
2. Заместителю директора по ВМР Нирониной Н.А.: контролировать график выдачи пищи группы и нормы объема питания детей при выдаче готовой продукции.

Поварам: Соловьеву Д.В. и Мохник Н.Т. неукоснительно соблюдать график выдачи пищи в группы и нормы объема питания детей при выдаче готовой продукции.

Помощникам воспитателей: получить пищу на группы строго по графику.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВМР Ниронину Н.А.

И.о. директора



ОГРН
1149102182570

С приказом ознакомлены

Л.А. Артамонова

невооруженным глазом
заместитель директора по ВМР Глук Ниронина Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От «20» 10 2021г.

№ 504

Об утверждении
зимне-весеннего меню

В связи с наступлением зимне-весеннего периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 10-дневное зимне-весеннее меню и начать его применение 25.10.2021 г.
2. Утвердить технологические карты на вновь введенные блюда.
3. Поварам строго следить за соблюдением приготовления пищи на основе технологической карты, особенно вновь применяемых блюд.
4. Кладовщику, в случае необходимости обеспечить новое меню необходимыми продуктами.

И.о. директора



ОГРН
1149102182570

Л.А. Артамонова

С приказом ознакомлены:

повар *Мозжик Н.Г.* / *Сидорова* /
кладовщик *В* *Белая О.А.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 17»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

От «20» 10 2021г.

№ 503

Об изменении членов бракеражной комиссии

В связи с увольнением членов бракеражной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить новых членов бракеражной комиссии:

Председатель комиссии: Ниронина Н.А. – заместитель директора по ВМР

Члены комиссии: Лукьяненко А.С. – заведующий по хозяйству.

В обязанности комиссии по питанию входит: осуществлять контроль за организацией питания в группах, контролировать закладку основных продуктов в котлы пищеблока.

Запись о проведенном контроле отображать в специальном журнале.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВМР Ниронину Н.А.

И.о. директора



С приказом ознакомлены:

Л.А. Артамонова

Л.А. Артамонова

*Завед. по
Заместитель*

*Лукьяненко А.С.
директора по ВМР*

Ниронина Н.А.